



CODICE ETICO

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 settembre 2025



INDICE

1. INTRODUZIONE.....	1
1.1. LA NOSTRA MISSION	1
1.2. I NOSTRI VALORI	1
1.3. LE NOSTRE RESPONSABILITÀ	2
1.4. GARANTE DEL CODICE ETICO	2
1.5. I DESTINATARI DEL CODICE ETICO	3
2. RISPETTO DELLE PERSONE E DELL'AMBIENTE DI LAVORO	4
2.1. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	4
2.2. PARI OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE	5
2.3. VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE	6
2.4. COMPORTAMENTI ETICI E PROFESSIONALI	6
3. RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER.....	7
3.1. RAPPORTI CON I FORNITORI E PARTNER COMMERCIALI	7
3.2. RAPPORTI CON I CLIENTI.....	8
3.3. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E LE AUTORITÀ PUBBLICHE	8
4. TUTELA DELL'AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE.....	9
4.1. IMPEGNO PER LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	9
4.2. USO RESPONSABILE DELLE RISORSE NATURALI	9
4.3. RIDUZIONE DELLE EMISSIONI E IMPATTO AMBIENTALE	10
5. ETICA E INTEGRITÀ AZIENDALE	11
5.1. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEI CONFLITTI DI INTERESSE	11
5.2. GESTIONE DI REGALI E BENEFICI	13
5.3. LOTTA ALLA CONCORRENZA SLEALE E ALL'USO ILLECITO DI INFORMAZIONI	14
5.4. TRASPARENZA NELLA COMUNICAZIONE E NELLA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI	14
5.5. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DELLE INFORMAZIONI RISERVATE	15
5.6. PRINCIPI DI CORRETTEZZA CONTABILE.....	15
5.7. TUTELA DEI BENI AZIENDALI	16
5.8. UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI	16
5.9. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI.....	17
6. MECCANISMI DI ATTUAZIONE.....	18
6.1. CANALI DI SEGNALEZIONE WHISTLEBLOWING.....	18
6.2. CONSEGUENZE IN CASO DI VIOLAZIONE	18
6.3. IMPEGNO DELLA SOCIETÀ E RESPONSABILITÀ INDIVIDUALE	19
6.4. REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE	19
6.5. ACCETTAZIONE E ADESIONE AL CODICE	19

1. INTRODUZIONE

1.1. La nostra mission

Mariconsult S.p.A. (nel prosieguo, anche “Mariconsult” o la “Società”) è una società mista, costituita nel 1975, con partecipazione paritetica tra SeaCorridor e Sonatrach. La società opera nel settore della ricerca, consulenza tecnica, progettazione, costruzione, esercizio e manutenzione di gasdotti sottomarini, con attività in Italia e all'estero.

L'obiettivo primario di Mariconsult è consolidare e sviluppare soluzioni innovative e sostenibili nel settore delle infrastrutture energetiche, contribuendo a migliorare l'efficienza e la sicurezza del trasporto del gas naturale attraverso gasdotti sottomarini. La società si impegna a operare con responsabilità, trasparenza e rispetto per l'ambiente, assicurando standard di eccellenza in tutte le sue attività.

Mariconsult riconosce il valore della sostenibilità e dell'innovazione tecnologica per lo sviluppo delle infrastrutture energetiche del futuro. Per questo, promuove pratiche aziendali orientate alla sicurezza, alla riduzione dell'impatto ambientale e all'efficienza operativa. Mariconsult si ispira altresì ai *Sustainable Development Goals* (SDGs) identificati nell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite.

1.2. I nostri valori

I valori fondamentali di Mariconsult guidano il comportamento di tutti coloro che operano nell'azienda e ne ispirano le decisioni:

- *Sicurezza*: garantire la protezione della salute e della sicurezza dei dipendenti, collaboratori e partner.
- *Integrità*: operare con correttezza, onestà e trasparenza in tutte le attività aziendali.
- *Rispetto e tutela dei Diritti Umani*: operare nel pieno rispetto della dignità delle persone e dei Diritti Umani, richiedendo lo stesso impegno a tutti i propri partner. Mariconsult promuove un ambiente di lavoro inclusivo, in cui unicità e diversità sono riconosciute come risorse essenziali per la crescita e lo sviluppo
- *Trasparenza*: prestare grande attenzione alle esigenze e alle aspettative dei propri stakeholder, promuovendo un dialogo continuo e trasparente. La Società si impegna a fornire informazioni chiare, complete e veritiere, consapevole che la condivisione di obiettivi e risultati è essenziale per massimizzare il valore e ridurre i rischi d'impresa.
- *Promozione dello sviluppo*: garantire un accesso alle risorse energetiche efficiente, sostenibile e orientato alla tutela delle esigenze delle future generazioni. L'azienda opera nel rispetto dei Diritti Umani, dell'ambiente e della società, promuovendo uno sviluppo inclusivo capace di generare valore condiviso e duraturo nei territori in cui è presente, collaborando attivamente con le comunità locali.

- *Eccellenza operativa*: assicurare l'efficienza e l'integrazione delle attività, riducendo i rischi e valorizzando le opportunità lungo l'intero ciclo del valore.
- *Innovazione*: impegno ad acquisire competenze tecnologiche per proporre idee innovative e migliorare le attività quotidiane nostre e dei nostri *stakeholder*, con attenzione rivolta alla sicurezza e alla riduzione dell'impatto ambientale.
- *Teamwork e collaborazione*: operare con passione, valorizzando le capacità di ogni individuo e promuovendo lo spirito di squadra. La Società riconosce la collaborazione come un elemento essenziale per costruire relazioni solide e durature, fondamentali per esprimere il proprio potenziale e raggiungere gli obiettivi aziendali.

1.3. Le nostre responsabilità

Il Codice Etico di Mariconsult si basa su un ideale di cooperazione, nel rispetto del ruolo di ciascun collaboratore; rappresenta una guida per orientare decisioni e azioni, in linea con i principi di responsabilità, legalità, trasparenza e creazione di valore duraturo per tutti gli interlocutori, contribuendo allo sviluppo sostenibile.

Mariconsult riconosce la propria responsabilità nei confronti di:

- Dipendenti e collaboratori, promuovendo un ambiente di lavoro sicuro, inclusivo e rispettoso.
- Clienti, garantendo servizi di alta qualità, affidabili e trasparenti.
- Fornitori e partner, selezionati secondo criteri di etica e sostenibilità.
- Azionisti, assicurando una gestione aziendale trasparente e responsabile.
- Comunità e ambiente, minimizzando l'impatto ecologico delle nostre operazioni e contribuendo al benessere sociale ed economico dei territori in cui operiamo.

1.4. Garante del Codice Etico

Il Codice Etico è un principio fondamentale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di Mariconsult, Modello redatto in coerenza al Decreto Legislativo 231/2001 sulla responsabilità degli enti per illeciti amministrativi.

Mariconsult ha affidato all'Organismo di Vigilanza il ruolo di Garante del Codice Etico il compito di:

- Promuovere l'adozione del Codice e l'emissione delle procedure di riferimento;
- Diffondere la conoscenza del Codice per prevenire violazioni future;
- Gestire programmi di comunicazione e formazione per il management e il personale;
- Indagare su possibili violazioni del Codice e avviare le verifiche necessarie;

- Intervenire in caso di segnalazioni non adeguatamente trattate o di ritorsioni;
- Comunicare i risultati delle indagini alle strutture competenti per eventuali sanzioni;
- Informare le strutture di linea/area sui risultati delle verifiche per adottare le misure necessarie.

1.5. I destinatari del Codice Etico

Il Codice Etico di Mariconsult si applica a tutti i dipendenti, dirigenti, membri del Consiglio di Amministrazione e collaboratori della Società, nonché a tutti i fornitori, consulenti e partner commerciali che operano con e per Mariconsult.

Tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti a rispettarne i principi e ad adottare comportamenti conformi ai valori aziendali, sia nelle attività quotidiane sia nelle decisioni strategiche.

Come comportarsi in situazioni di incertezza?

Il Codice Etico di Mariconsult non può prevedere raccomandazioni specifiche per ogni situazione. Quando ci si trova in difficoltà o sotto pressione nel prendere una decisione, è importante porsi le giuste domande:

- Quello che sto facendo è lecito?
- Sto rispettando i valori e i principi del Codice Etico di Mariconsult?
- Il mio comportamento è in linea con le procedure aziendali?
- Sto agendo in modo corretto?
- Sarei a mio agio se le mie azioni diventassero di dominio pubblico?

Se la risposta anche a una sola di queste domande è “no” o se si hanno dubbi sulla legittimità di un’azione, sull’applicazione di un principio del Codice Etico, di una politica aziendale o di uno standard di comportamento, è fondamentale fermarsi e chiedere consiglio attraverso il canale più appropriato.:

- i collaboratori interni possono rivolgersi al proprio responsabile di funzione o ad un altro superiore,
- i collaboratori esterni possono mettersi in contatto con le funzioni aziendali di riferimento.

I responsabili, con l’aiuto dell’Organismo di Vigilanza forniscono il supporto per una corretta interpretazione del Codice Etico

Esprimere dubbi e porre domande aiuta a gestire correttamente le situazioni e a prevenire potenziali problemi.

2. RISPETTO DELLE PERSONE E DELL'AMBIENTE DI LAVORO

Mariconsult considera le persone il cuore della propria organizzazione e ne promuove il benessere, la sicurezza e la crescita professionale. La Società si impegna a creare un ambiente di lavoro equo, inclusivo e rispettoso, garantendo condizioni di lavoro dignitose e valorizzando la diversità e il talento di ciascun individuo.

Allo stesso tempo, Mariconsult riconosce la centralità della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, adottando misure di prevenzione e protezione in conformità con le normative nazionali e internazionali.

2.1. Salute e Sicurezza sul lavoro

La sicurezza sul lavoro è una priorità assoluta per Mariconsult. La Società si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro per tutti i dipendenti, collaboratori e fornitori, adottando protocolli e misure di prevenzione per ridurre i rischi di infortuni e malattie professionali.

I principali impegni di Mariconsult in materia di sicurezza includono:

- rispetto rigoroso della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- adozione di misure di prevenzione per minimizzare i rischi connessi alle attività aziendali;
- formazione periodica dei dipendenti sulle norme di sicurezza e sul corretto utilizzo di strumenti e attrezzature;
- monitoraggio costante e aggiornamento delle procedure di sicurezza, per garantire standard elevati e in linea con le migliori pratiche internazionali;
- disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati alle attività a rischio.

Obblighi per i dipendenti e collaboratori

Tutti i dipendenti, collaboratori e fornitori di Mariconsult sono tenuti a:

- rispettare le normative e le procedure di sicurezza aziendale;
 - segnalare tempestivamente eventuali situazioni di pericolo o anomalie;
 - partecipare ai programmi di formazione sulla sicurezza;
 - utilizzare correttamente i DPI forniti dall'azienda.
-

Caso pratico

Un dipendente, collaboratore o contrattista nota che una persona non sta utilizzando i dispositivi di protezione richiesti per un'operazione in area a rischio. Cosa deve fare?

In conformità al concetto di *Stop work authority*, ogni lavoratore ha il diritto e dovere di:

- Avvisare immediatamente il lavoratore dell'importanza dell'uso del DPI.
- Segnalare la situazione al proprio responsabile o al referente per la sicurezza.

Ogni lavoratore, dell'azienda o del contrattista, ha il dovere di intervenire attivamente per garantire la sicurezza propria e dei colleghi, seguendo la procedura di segnalazione e, se necessario, applicando il concetto di Stop Work Authority.

2.2. Pari opportunità e inclusione

Mariconsult promuove attivamente il rispetto dei diritti fondamentali della persona e si impegna a garantire pari opportunità a tutti i dipendenti e collaboratori, indipendentemente da genere, etnia, religione, orientamento sessuale, disabilità o altre caratteristiche personali.

Per questo motivo, Mariconsult:

- previene e contrasta ogni forma di discriminazione nell'accesso al lavoro, nella retribuzione, nella formazione e nello sviluppo professionale;
- promuove un ambiente di lavoro inclusivo, in cui ogni persona è rispettata e valorizzata per il proprio contributo;
- condanna ogni forma di molestia, violenza o comportamento intimidatorio, adottando misure disciplinari nei confronti di chiunque violi tali principi;
- favorisce la conciliazione tra vita professionale e privata, adottando politiche di flessibilità lavorativa quando possibile.

Come comportarsi in caso di discriminazione o molestie?

Chiunque sia vittima o testimone di comportamenti discriminatori o molesti è incoraggiato a segnalare l'accaduto al proprio responsabile o tramite la piattaforma Whistleblowing, nel rispetto della riservatezza e senza timore di ritorsioni.

2.3. Valorizzazione e sviluppo delle competenze

Mariconsult crede nella crescita professionale delle proprie persone e investe in programmi di formazione e sviluppo delle competenze per garantire un continuo miglioramento delle capacità tecniche e manageriali.

Le iniziative promosse dall'azienda includono corsi di formazione e aggiornamento professionale, sia tecnici, sia manageriali e percorsi di sviluppo delle competenze per incentivare la crescita dei talenti interni.

2.4. Comportamenti etici e professionali

Mariconsult si aspetta che tutti i dipendenti e collaboratori adottino comportamenti professionali e rispettosi, contribuendo a mantenere un ambiente di lavoro positivo e produttivo.

I principi fondamentali della condotta aziendale includono:

- rispetto reciproco e collaborazione tra colleghi e con tutti gli stakeholder;
- onestà e trasparenza nelle attività quotidiane;
- responsabilità nel proprio lavoro, garantendo qualità ed efficienza;
- rispetto della riservatezza e protezione delle informazioni aziendali.

Cosa fare in caso di comportamento non etico?

Se un dipendente rileva una condotta scorretta da parte di un collega o di un superiore, può:

- Segnalare il problema al proprio responsabile o alla funzione aziendale preposta.
- Utilizzare i canali di segnalazione interni, nel rispetto delle procedure aziendali (*cfr.* par. 6.1 Canali di segnalazione Whistleblowing).

3. RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER

Mariconsult riconosce l'importanza di instaurare e mantenere relazioni di fiducia con tutti gli *stakeholder*, ovvero le persone, le aziende, le istituzioni e le comunità con cui interagisce nello svolgimento delle proprie attività.

L'azienda si impegna a garantire trasparenza, correttezza e integrità nei rapporti con fornitori, clienti, istituzioni, partner commerciali e la collettività, rispettando le normative vigenti e promuovendo principi di responsabilità sociale e sostenibilità.

3.1. Rapporti con i fornitori e partner commerciali

I fornitori e i partner commerciali svolgono un ruolo essenziale per il successo di Mariconsult. Per questo motivo, l'azienda seleziona e gestisce le proprie relazioni commerciali in base a criteri di qualità, affidabilità, trasparenza ed etica.

Principi di collaborazione con fornitori e partner

Mariconsult richiede ai propri fornitori e partner di condividere i seguenti principi:

- ***integrità e legalità***: il rispetto delle leggi e delle normative nazionali e internazionali è un prerequisito per ogni relazione commerciale;
- ***correttezza e trasparenza***: le relazioni con i fornitori devono basarsi su criteri obiettivi e documentabili, evitando favoritismi o conflitti di interesse;
- ***rispetto dei diritti dei lavoratori***: i fornitori devono garantire condizioni di lavoro dignitose e rispettare i diritti fondamentali dei lavoratori.

In caso di violazione dei principi del Codice Etico, Mariconsult si riserva il diritto di interrompere il rapporto commerciale e adottare le misure necessarie per tutelare l'azienda e i suoi *stakeholder*.

Caso pratico

Un dipendente di Mariconsult riceve un'offerta da un fornitore che promette condizioni economiche particolarmente vantaggiose in cambio di un trattamento di favore nella selezione dell'approvvigionamento. Come deve comportarsi?

- Rifiutare l'offerta e non accettare alcun beneficio personale.
- Segnalare immediatamente l'accaduto alla funzione aziendale preposta.
- Utilizzare i canali di segnalazione interni, nel rispetto delle procedure aziendali (cfr. par. 6.1 Canali di segnalazione whistleblowing)

3.2. Rapporti con i clienti

Mariconsult si impegna a garantire la massima qualità e affidabilità nei servizi offerti ai propri clienti, nel rispetto della trasparenza, della correttezza e della lealtà commerciale.

I principi fondamentali nei rapporti con i clienti

- *Trasparenza e completezza delle informazioni:* Mariconsult fornisce ai clienti informazioni chiare, corrette e veritiere sui propri servizi, evitando dichiarazioni fuorvianti.
- *Riservatezza:* la società protegge i dati e le informazioni sensibili dei clienti, adottando misure adeguate a garantirne la sicurezza.
- *Qualità e affidabilità:* Mariconsult si impegna a soddisfare le esigenze dei clienti con soluzioni innovative e rispettose degli standard di sicurezza e sostenibilità.
- *Ascolto e attenzione:* l'azienda incoraggia un dialogo continuo con i clienti per comprendere al meglio le loro necessità e migliorare costantemente i servizi offerti.

3.3. Rapporti con le Istituzioni e le Autorità Pubbliche

Mariconsult mantiene un rapporto trasparente e corretto con le istituzioni e le autorità pubbliche, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili.

Interazioni con enti pubblici e istituzioni

- *Legalità e trasparenza:* Mariconsult si impegna a operare in modo trasparente e conforme alle normative vigenti in ogni Paese in cui opera.
- *Collaborazione con le autorità:* l'azienda fornisce informazioni veritiere e complete alle istituzioni e rispetta gli obblighi di legge in materia di comunicazione e rendicontazione.
- *Divieto di pratiche illecite:* Mariconsult non ammette alcuna forma di corruzione, favoritismo o indebita influenza nei rapporti con enti pubblici e istituzioni.

Caso pratico

Un dirigente di Mariconsult riceve la richiesta, da parte di un'amministrazione locale, di una donazione per finanziare un evento pubblico. Come deve comportarsi?

- Valutare la richiesta nel rispetto delle policy aziendali e delle normative anticorruzione.
- Assicurarsi che eventuali contributi siano trasparenti e non rappresentino un'indebita influenza sulle decisioni pubbliche.
- Documentare ogni transazione in modo tracciabile e conforme alle procedure aziendali.

4. TUTELA DELL'AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE

Mariconsult è consapevole dell'importanza della protezione ambientale e dello sviluppo sostenibile nel settore dell'energia e delle infrastrutture. La società si impegna a minimizzare l'impatto ambientale delle proprie attività, promuovendo l'efficienza energetica, la riduzione delle emissioni e l'uso responsabile delle risorse naturali.

L'azienda opera nel rispetto delle normative ambientali nazionali e internazionali e adotta le migliori pratiche per garantire la sostenibilità a lungo termine delle proprie operazioni.

4.1. Impegno per la sostenibilità ambientale

Mariconsult riconosce il proprio ruolo nella transizione energetica e si impegna a promuovere soluzioni innovative per un futuro più sostenibile. L'azienda adotta politiche e strategie volte a:

- ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività, con particolare attenzione alla ricerca e alla consulenza tecnica nell'ambito della progettazione, costruzione ed esercizio dei gasdotti sottomarini;
- promuovere l'uso di tecnologie sostenibili e l'adozione di materiali a basso impatto ambientale;
- sensibilizzare i dipendenti e i partner commerciali sull'importanza della tutela ambientale;
- soddisfare i requisiti normativi ambientali, aderendo agli standard internazionali di riferimento.

Caso pratico

Durante un'attività di manutenzione di un gasdotto, un tecnico si accorge che un rifiuto pericoloso non è stato smaltito correttamente. Cosa deve fare?

- Segnalare immediatamente l'anomalia al proprio superiore o tramite i canali di segnalazione interna.
- Assicurarsi che lo smaltimento avvenga nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa vigente.
- Contribuire al miglioramento dei processi interni per evitare che situazioni simili si ripetano in futuro.

4.2. Uso responsabile delle risorse naturali

Mariconsult promuove un utilizzo efficiente e responsabile delle risorse naturali, consapevole che la gestione sostenibile delle materie prime è essenziale per la tutela dell'ambiente e per il futuro delle generazioni.

Principi per un uso responsabile delle risorse

- Ottimizzazione del consumo energetico nei processi operativi, favorendo l'adozione di fonti rinnovabili quando possibile.
- Riduzione dell'uso dell'acqua.

- Gestione sostenibile dei rifiuti, attraverso programmi di riciclo e smaltimento sicuro.
- Minimizzazione dell'uso di sostanze pericolose nei materiali e nei processi produttivi.
- Promozione dell'economia circolare, incentivando il riutilizzo di materiali e l'adozione di soluzioni innovative.

Obblighi per i dipendenti e collaboratori

Tutti coloro che operano per conto di Mariconsult devono:

- Evitare sprechi di risorse e adottare comportamenti responsabili.
- Seguire le linee guida aziendali per la gestione sostenibile dei rifiuti e delle emissioni.
- Partecipare ai programmi di formazione sulla sostenibilità ambientale.

Caso pratico

Un dipendente nota che in ufficio vengono spesso stampati documenti non necessari, con conseguente spreco di carta. Cosa può fare?

- Sensibilizzare i colleghi sull'importanza di ridurre gli sprechi.
- Proporre l'adozione di pratiche di digitalizzazione per limitare l'uso della carta.
- Verificare con il responsabile aziendale la possibilità di implementare politiche di stampa sostenibili.

4.3. Riduzione delle emissioni e impatto ambientale

Mariconsult si impegna a ridurre le proprie emissioni di gas serra e l'impatto ambientale delle proprie operazioni, contribuendo agli obiettivi globali di mitigazione dei cambiamenti climatici.

Strategie per la riduzione dell'impatto ambientale

- Efficientamento energetico delle infrastrutture e dei processi produttivi.
- Identificazione e proposta di adozione di tecnologie a basso impatto ambientale per la costruzione e manutenzione dei gasdotti sottomarini.
- Incentivazione della mobilità sostenibile per dipendenti e collaboratori, con la promozione all'utilizzo di mezzi di trasporto ecologici.

Impegno di Mariconsult per un futuro sostenibile

Mariconsult riconosce che la tutela dell'ambiente è una responsabilità collettiva e si impegna a coinvolgere dipendenti, clienti, fornitori e comunità locali nella promozione di pratiche sostenibili.

La Società si impegna a investire in innovazione e ricerca per ridurre il proprio impatto ambientale e contribuire agli obiettivi globali di sviluppo sostenibile.

5. ETICA E INTEGRITÀ AZIENDALE

Mariconsult si impegna a garantire il rispetto delle normative nazionali e internazionali applicabili e ad adottare le migliori pratiche di *corporate governance*. L'azienda opera secondo principi di trasparenza, responsabilità e integrità, rifiutando qualsiasi comportamento illecito o non etico.

Tutti i dipendenti, collaboratori e partner commerciali sono tenuti a rispettare le normative vigenti e a operare in conformità con i principi del presente Codice Etico.

5.1. Prevenzione della corruzione e dei conflitti di interesse

In linea con il principio di *"tolleranza zero"*, Mariconsult vieta e contrasta qualsiasi forma di corruzione, senza eccezioni. L'azienda ha adottato regole e controlli rigorosi per prevenire e mitigare il rischio di corruzione nelle proprie attività.

Mariconsult riconosce che la corruzione, oltre a rappresentare un illecito, può ostacolare lo sviluppo economico, compromettere la concorrenza leale, danneggiare la reputazione aziendale ed esporre società e individui a rischi significativi.

Per questo motivo:

- non offre, promette o accetta vantaggi economici o altre utilità con lo scopo di influenzare impropriamente attività o decisioni;
- vieta espressamente i *facilitation payment* e qualsiasi forma di contributo, diretto o indiretto, a partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, compresi i loro rappresentanti e candidati, anche per attività all'estero o rivolte a soggetti esteri;
- non offre né accetta omaggi o ospitalità che possano essere percepiti come eccessivi rispetto alle normali pratiche commerciali o di cortesia professionale, o che possano influenzare impropriamente decisioni o attività;
- verifica preventivamente l'affidabilità etica e reputazionale dei propri business partner, richiedendo alle controparti un impegno esplicito al rispetto dei principi aziendali in materia di anticorruzione;
- in caso di situazioni sospette, le funzioni preposte effettuano le necessarie valutazioni per garantire il rispetto delle normative anticorruzione.

Mariconsult si impegna a mantenere standard elevati di integrità e trasparenza, promuovendo una cultura aziendale improntata all'etica e alla legalità.

Principi chiave nella prevenzione della corruzione

- *Divieto di pagamenti illeciti:* nessun dipendente o collaboratore può offrire o accettare denaro, regali o altri benefici per influenzare decisioni aziendali o ottenere vantaggi indebiti.
- *Tracciabilità delle transazioni:* ogni operazione finanziaria deve essere documentata in modo chiaro e trasparente, rispettando le procedure aziendali.
- *Monitoraggio e controlli interni:* Mariconsult adotta sistemi di controllo per prevenire e rilevare eventuali pratiche illecite.
- *Formazione e sensibilizzazione:* i dipendenti vengono informati sui rischi della corruzione e sulle politiche aziendali per prevenirla.

Gestione dei conflitti di interesse

Mariconsult riconosce e rispetta il diritto dei propri collaboratori di svolgere investimenti, affari o altre attività al di fuori del contesto aziendale, a condizione che siano conformi alla legge, compatibili con il loro ruolo e non in contrasto con gli obblighi assunti nei confronti dell'azienda.

In ogni caso, i collaboratori di Mariconsult tutelano e promuovono gli interessi dell'azienda adottando decisioni obiettive ed evitando situazioni di conflitto di interesse, intervenendo secondo quanto previsto dal Codice Etico.

Un conflitto di interesse si verifica in tutte le circostanze in cui possono emergere decisioni o comportamenti, nell'ambito dell'attività lavorativa, che generino un vantaggio diretto o indiretto, anche non economico, per il collaboratore stesso, per suoi familiari o per persone con cui intrattiene rapporti personali o professionali rilevanti.

Sono considerate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, quelle in cui interessi personali:

- possono compromettere l'imparzialità del collaboratore nelle decisioni o valutazioni a favore di Mariconsult;
- possono essere favoriti in virtù della posizione ricoperta in azienda e delle informazioni accessibili.

Per questo motivo, Mariconsult adotta le seguenti misure:

- astensione tempestiva da qualsiasi attività istruttoria, decisionale o di controllo che possa generare un conflitto di interesse, anche solo potenziale;
- segnalazione scritta di eventuali situazioni di conflitto, incluse quelle che coinvolgono familiari o persone con legami personali o professionali rilevanti;

- comunicazione trasparente di eventuali interessi economici o finanziari propri o di persone vicine in fornitori, clienti, concorrenti, terzi contraenti o nelle relative società controllanti o controllate, nonché eventuali incarichi di amministrazione, controllo o gestione ricoperti presso tali entità.

Mariconsult adotta inoltre regole specifiche per garantire la trasparenza e la correttezza, sia sostanziale che procedurale, nelle operazioni che coinvolgono interessi di amministratori e sindaci o parti correlate.

In ogni circostanza, i collaboratori di Mariconsult sono tenuti ad agire con correttezza e imparzialità, garantendo il rispetto dei principi e delle disposizioni del Codice Etico e prevenendo ogni possibile situazione di conflitto di interesse

Caso pratico

Un dipendente è responsabile della selezione di fornitori e suo fratello possiede una società che fornisce servizi simili. Cosa deve fare?

- Informare tempestivamente il proprio responsabile per valutare il potenziale conflitto di interesse.
- Astenersi da qualsiasi decisione o attività relativa alla selezione di quel fornitore.

5.2. Gestione di regali e benefici

Mariconsult evita ogni dazione e ricevimento di regali che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche di cortesia commerciale o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore. È vietata ogni tipo di offerta a Funzionari pubblici italiani ed esteri, o loro familiari, che potrebbe influenzare la loro indipendenza di giudizio o indurli ad assicurare un qualsiasi vantaggio economico diretto o indiretto a Mariconsult (ad eccezione di doni di modico valore unitario, interpretabili come semplici atti di cortesia).

Per regali e omaggi devono intendersi qualunque tipo di offerta o promessa idonea a modificare l'indipendenza di giudizio del Funzionario pubblico, qualunque sia la forma prescelta, o comunque di incidere sui processi decisionali pubblicistici, anche accelerandoli (promesse di assunzione, regalie onerose, partecipazioni a convegni gratuiti, etc.).

Quanto ad omaggi, regali e benefici offerti da terzi, non è possibile accettare compensi, regali, omaggi, vantaggi o trattamenti di favore – di valore più che simbolico e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia – da parte di soggetti (persone, enti, società) con i quali si intrattengono rapporti connessi all'espletamento del proprio rapporto di lavoro con Mariconsult.

Il medesimo divieto vale anche per i componenti degli organi sociali e per tutti coloro che a qualsiasi titolo operano per Mariconsult.

5.3. Lotta alla concorrenza sleale e all'uso illecito di informazioni

Mariconsult opera nel rispetto delle leggi sulla concorrenza e si impegna a garantire pratiche commerciali eque e trasparenti. L'azienda rifiuta qualsiasi condotta anticoncorrenziale, come accordi segreti, abuso di posizione dominante o scambio illecito di informazioni sensibili.

Divieti e obblighi

- Non partecipare a cartelli o accordi illeciti con concorrenti per fissare prezzi o ripartire mercati.
- Non diffondere informazioni false o ingannevoli per danneggiare la reputazione di altre aziende.
- Rispettare la riservatezza delle informazioni e non acquisire dati in modo illecito.

Protezione delle informazioni aziendali

Le informazioni riservate rappresentano un asset strategico per Mariconsult e devono essere protette da accessi non autorizzati o utilizzi impropri.

I dipendenti sono tenuti a:

- non divulgare informazioni aziendali sensibili senza autorizzazione;
- proteggere i dati personali e le informazioni riservate di clienti, fornitori e colleghi;
- seguire le procedure aziendali di sicurezza informatica per evitare accessi non autorizzati.

5.4. Trasparenza nella comunicazione e nella gestione delle informazioni

Mariconsult promuove la trasparenza e l'accuratezza delle comunicazioni aziendali, garantendo che tutte le informazioni fornite agli *stakeholder* siano chiare, veritiere e complete.

Le comunicazioni aziendali devono rispettare i seguenti principi:

- *chiarezza e precisione*: le informazioni devono essere comprensibili e basate su dati verificabili;
- *veridicità*: è vietato fornire dati falsi o ingannevoli, sia internamente che esternamente;
- *rispetto della normativa*: tutte le comunicazioni devono essere conformi alle leggi e ai regolamenti in materia di trasparenza e informativa societaria.

Uso corretto dei social media e delle comunicazioni digitali

Mariconsult regola l'uso delle piattaforme digitali per tutelare la propria immagine e reputazione. I dipendenti sono invitati a:

- evitare di diffondere informazioni aziendali riservate tramite social media o altri canali digitali;
- non esprimere opinioni personali a nome dell'azienda, se non autorizzati;

- segnalare eventuali violazioni della sicurezza informatica o della riservatezza delle informazioni.

Caso pratico

Un dipendente pubblica su un social network un commento negativo sulla strategia aziendale di Mariconsult. Questo comportamento è accettabile?

- No, perché potrebbe danneggiare l'immagine e la reputazione dell'azienda.
- I dipendenti devono utilizzare i social media in modo responsabile e conforme alle policy aziendali.

5.5. Protezione dei dati personali e delle informazioni riservate

Mariconsult si impegna a proteggere i dati personali e le informazioni aziendali sensibili, in conformità con il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) e le normative nazionali sulla privacy.

Principi chiave per la protezione dei dati

- Raccolta e utilizzo dei dati solo per finalità legittime e nel rispetto delle normative vigenti.
- Adozione di misure di sicurezza informatica per prevenire accessi non autorizzati o violazioni.
- Accesso ai dati riservato solo al personale autorizzato, in base ai principi di necessità e minimizzazione.

Obblighi per dipendenti e collaboratori

- Evitare di condividere dati personali senza autorizzazione o per finalità non consentite.
- Proteggere le credenziali di accesso ai sistemi aziendali e segnalare eventuali tentativi di violazione.
- Seguire le procedure aziendali per la gestione della documentazione riservata.

Caso pratico

Un dipendente riceve una richiesta via e-mail per fornire dati personali di un cliente a un soggetto esterno. Cosa deve fare?

- Verificare l'autenticità della richiesta con il proprio responsabile.
- Non condividere alcuna informazione senza autorizzazione e nel rispetto delle normative sulla privacy.

5.6. Principi di correttezza contabile

Ogni operazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, rispettando i seguenti principi operativi:

- *tracciabilità*: ogni operazione deve trovare idonea e intellegibile registrazione in uno dei Libri o dei Registri della Società e deve essere riportata, anche in forma di memoria o di nota informativa, sebbene possa non avere evidenza finanziaria ed economica. Per ogni operazione vi deve essere un supporto documentale idoneo a consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.
- *Autorizzazione*: ogni operazione deve essere autorizzata da chi ha la responsabilità del singolo fatto, dell'operazione, della funzione aziendale preposta all'operazione.
- *Verificabilità*: ogni operazione dovrà essere verificabile da parte del responsabile cui è gerarchicamente subalterno colui che ha operato, nonché da organi verificatori esterni pubblici e privati.
- *Legittimità*: ogni operazione deve essere svolta nel rispetto delle leggi e dei regolamenti e delle procedure della Società.
- *Coerenza*: tutte le azioni e operazioni devono essere indirizzate univocamente allo sviluppo economico e morale della Società, nel pieno rispetto della legge.
- *Congruità*: ogni operazione deve essere economicamente congrua. Tale principio include il nesso causa-effetto, per cui sono considerati congrui atti e operazioni che, pur conseguendo un'utilità negativa (finanziaria e/o sociale), siano eticamente corretti e adottati al fine di evitare utilità negative di maggior danno.

5.7. Tutela dei beni aziendali

Ogni dipendente è tenuto a utilizzare, detenere e custodire il patrimonio della Società secondo la diligenza del buon padre di famiglia. I dipendenti non possono effettuare attività lavorativa per conto proprio o di terzi durante l'orario di lavoro e – per l'esercizio di tali attività – non sono pertanto legittimati, né autorizzati ad utilizzare le dotazioni aziendali.

L'utilizzo dei macchinari di lavoro da parte dei dipendenti deve essere conforme alle *policy* aziendali e alle leggi applicabili, anche in tema di igiene e sicurezza sul luogo di lavoro.

I dipendenti non devono usare tali macchinari in maniera da danneggiare né stessi o mettere a repentaglio terze persone.

5.8. Utilizzo dei sistemi informatici

Il personale e i collaboratori della Società sono tenuti a utilizzare le risorse informatiche e telematiche a loro disposizione esclusivamente quale strumento di lavoro.

Per il corretto utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni in essi contenute, il Dipendente è tenuto a osservare tutte le misure necessarie per preservarne la funzionalità.

La Società richiede al proprio personale di non modificare il contenuto degli applicativi regolarmente installati negli elaboratori, in ossequio alle norme sulla tutela del diritto d'autore.

Nell'uso della posta elettronica e del collegamento a internet, i Dipendenti devono astenersi da comportamenti inappropriati e lesivi dell'immagine aziendale e di soggetti interni ed esterni alla Società.

I Dipendenti non potranno in alcun caso utilizzare le informazioni e i mezzi di comunicazione di Mariconsult per scopi illegali o immorali. La ricerca, il *download* o l'inoltro di informazioni con contenuti di natura discriminatoria, pornografica o tali da incitare alla violenza, sono condannate dalla Società, nonché passibili di sanzioni penali.

5.9. Principi di comportamento nella conduzione degli affari

Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. Mariconsult si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti interne ed esterne.

Correttezza ed equità nella gestione e negoziazione dei contratti

È da evitare che, nei rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto di Mariconsult cerchi di approfittare di lacune contrattuali, o di eventi imprevisti, per negoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali la controparte si sia venuta a trovare.

Concorrenza leale

Mariconsult intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante. La Società impegna tutti al rispetto della normativa vigente in tutti i luoghi in cui la Società opera.

Prevenzione della corruzione

Nella conduzione delle sue attività la Società vieta qualunque azione nei confronti o da parte di terzi tesa a promuovere o a favorire i propri interessi, tranne vantaggio, o in grado di ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio. A tal fine, Mariconsult si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire e ad evitare fenomeni di corruzione e altre condotte idonee a integrare il pericolo di commissione dei reati previsti dal D. Lgs. n. 231/2001.

6. MECCANISMI DI ATTUAZIONE

L'efficacia del Codice Etico di Mariconsult dipende dalla sua corretta applicazione da parte di tutti i destinatari. Per questo motivo, la Società ha definito strumenti e procedure per garantire la diffusione, l'attuazione e il monitoraggio del rispetto dei principi etici aziendali.

I meccanismi di attuazione comprendono:

- la diffusione e formazione sul Codice Etico per tutti i dipendenti e collaboratori;
- l'implementazione di canali di segnalazione (*whistleblowing*) per la denuncia di violazioni;
- l'applicazione di misure disciplinari in caso di comportamenti contrari ai principi del Codice.

6.1. Canali di segnalazione whistleblowing

In ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 24/2023 (c.d. "Decreto *Whistleblowing*"), la Società si è dotata di un sistema informatico per le segnalazioni *Whistleblowing* e la gestione delle stesse. La Società ha adottato, per la trasmissione e la gestione delle segnalazioni, un canale interno mediante una piattaforma informatica dedicata (c.d. Piattaforma *Whistleblowing*) che garantisce la segregazione, la sicurezza e la protezione dei dati e la riservatezza del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione, attraverso un sistema avanzato di cifratura delle informazioni in linea con quanto previsto dalla normativa di riferimento e raggiungibile dalla pagina dedicata del sito *web* aziendale.

Mariconsult garantisce, indipendentemente dai canali utilizzati, la riservatezza dell'identità del segnalante e del segnalato, nelle more dell'accertamento della sua eventuale responsabilità.

Per il dettaglio delle modalità operative nella gestione delle segnalazioni e per le tutele del segnalante si rinvia a quanto riportato nella Linea Guida "*Segnalazioni, anche anonime, ricevute da Mariconsult*".

6.2. Conseguenze in caso di violazione

La violazione dei principi e delle norme richiamati nel Codice Etico configurano un inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro / contrattuale instaurato con la Società ovvero un illecito sul piano disciplinare, comportando così l'applicazione di sanzioni nei confronti del trasgressore coerentemente a quanto disposto dal CCNL di riferimento e al Modello 231. Nell'ambito dei contratti di collaborazione professionale e fornitura di beni o servizi, sono inserite clausole risolutive espresse in relazione ai comportamenti che siano risultati contrari ai principi del presente Codice.

6.3. Impegno della società e responsabilità individuale

Mariconsult si impegna a garantire che i principi del Codice Etico siano applicati in tutte le aree di attività. Tuttavia, l'efficacia del Codice dipende anche dalla responsabilità individuale di ciascun dipendente e collaboratore, che è tenuto a:

- conoscere e rispettare il Codice Etico in tutte le attività aziendali;
- adottare comportamenti coerenti con i valori aziendali e con le normative vigenti;
- segnalare eventuali violazioni o situazioni di rischio attraverso i canali aziendali dedicati;
- contribuire alla diffusione della cultura etica e della trasparenza all'interno dell'organizzazione.

L'azienda fornirà supporto a tutti i dipendenti affinché possano comprendere e applicare il Codice nel proprio ambito lavorativo.

6.4. Revisione e aggiornamento del Codice

Il Codice Etico di Mariconsult non è un documento statico, ma un insieme di principi che devono adattarsi alle evoluzioni normative, alle nuove esigenze aziendali e alle best practice internazionali.

La Società ritiene che uno strumento come il Codice Etico possa essere efficace se rispecchia fedelmente le politiche e procedure aziendali e sia attuale.

Per questo motivo si impegna a integrare e/o rivedere il Codice e/o le procedure aziendali, quando necessario per introdurre dei casi non contemplati nella versione attuale, o meglio chiarire quelli già contemplati, o adattarsi a nuove politiche di qualsiasi tipo, attraverso la diffusione sulla stessa rete di comunicazioni specifiche utilizzate per la sua normale diffusione e prima indicate.

Il Codice e le sue successive modifiche sono approvati dal Consiglio di Amministrazione di Mariconsult, su proposta degli Amministratori Delegati.

6.5. Accettazione e adesione al Codice

L'adesione ai principi del Codice Etico è un requisito fondamentale per tutti i dipendenti, collaboratori e *stakeholder* che operano con Mariconsult.

Al momento dell'assunzione o dell'avvio di una collaborazione, ciascun dipendente o partner è tenuto a prendere visione del Codice Etico e impegnarsi a rispettarlo.

Per i fornitori e i partner commerciali, l'adesione ai principi del Codice Etico è una condizione essenziale per instaurare e mantenere un rapporto di collaborazione con Mariconsult.